

旅行業務取扱料金表 海外旅行

内容		取扱料金	変更 手数料金	取消 手数料金	特記事項
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
ホテル	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	—
レンタカー	1手配	2,200円	2,200円	券面額の15%	—
鉄道	1名様1件につき	1,100円	2,200円	2,200円	(イ)予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手数料がかかります。 (ロ)運賃により払戻できない場合があります。 (ハ)座席・寝台予約は1区間1件となります。
バス	1手配	5,500円	3,300円	券面額の15%	—
現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウエディング(挙式場・フォト等)	1手配	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,100円)	—
船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス	1手配	5,500円	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際航空券	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:8,800円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,700円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,700円)	(イ)販売店でお渡しするご案内をご覧ください。 (ロ)航空運賃が44,000円未満の場合は、取扱料金は8,800円申し受けます。
海外発航空券	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:8,800円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,700円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,700円)	(ハ)未使用航空券の清算手続は1名様1件につき7,700円申し受けます。 (ニ)EMD(*注)発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき7,700円申し受けます。
周回航空券(世界一周航空券等)	1名様1件につき	22,000円	11,000円	11,000円	(*注) EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入のための電子的なクーポンです。
緊急手配料金	1名様1件につき	格安航空券 ご出発の前々日～前日 11,000円 ご出発当日 22,000円 普通運賃航空券・正規割引航空券	-	-	(ホ)Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様1件につき7,700円申し受けます。 (ヘ)発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 (ト)世界一周航空券は販売店によりお取扱できない場合があります。

内容		取扱料金	変更 手続料金	取消 手続料金	特記事項
		ご出発の前々日 ~前日 2,200 円 ご出発当日 6,600 円			
内容		料金		特記事項	

内容		料金	特記事項	
	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	1名様1件につき3,300円	—	
旅券	(1)旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名様1件につき3,850円	旅券印紙代は別途申し受けます。	
	(2)(1)と旅券の代理申請	1名様1件につき5,500円		
渡航手続代行料金	査証	(1)査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	(イ)査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 (ロ)申請書を除く書類の作成費用は左記(2)～(13)のとおり別途申し受けます。	
		(2)アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認		1名様1件につき6,600円
		(3)オーストラリアETASの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行		1名様1件につき3,300円
		(4)英文日程表の作成		1書類につき3,300円
		(5)英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行		1書類につき3,300円
		(6)身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行		1書類につき4,400円
		(7)公証人役場での公証の代理申請・受領		1名様1件につき6,050円
		(8)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領		1名様1件につき5,500円
		(9)健康診断書、警察証明書等の代理受領		1名様1件につき5,500円
		(10)再入国許可申請手続の代行		1名様1件につき13,200円
		(11)査証要否の確認書面の作成		1名様1件につき2,750円
		(12)上記以外の手続およびそれらに付随する業務		1名様1件につき11,000円
		(13)上記手続の緊急手続		1名様1件につき11,000円増し
予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき3,300円 (本人出頭に当社係員が同行する場合は2,200円増し)	—	

	—	—	—	—
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金 30 分 5,500 円 以降 30 分毎に 3,300 円	—
	(2)旅行日程表の作成		1 件 3,300 円	
	(3)旅行代金見積書の作成		1 件 3,300 円	
	(4)旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4 版)1 枚につき 1,100 円	
	(5)お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(4)までの 5,500 円増し	

内容		料金	特記事項	
その他のサービス料金	日本国内での空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員 1 名につき 16,500 円	(イ)夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日。年末年始等に行う場合は 5,500 円増しになります。 (ロ)交通実費は別途申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 66,000 円(※但し、現地で開始され終了するものについては、60,000 円)	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1 件につき 3,300 円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

(注):

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
4. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
5. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

6. 「1 手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1 手配」と数えます。
7. 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
8. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。
9. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

国内旅行(2019年10月現在)

海外旅行(2019年10月現在)